

## **KẾ HOẠCH**

### **phát động phong trào thi đua trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng năm 2021**

Căn cứ Quyết định số 1975-QĐ/TU, ngày 13-9-2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế của Ban Nội chính Tỉnh ủy,

Được sự thống nhất của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy phát động phong trào thi đua về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng năm 2021, cụ thể như sau:

#### **I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Phát động phong trào thi đua trên lĩnh vực công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng chào mừng thành công Đại hội XIII của Đảng và các ngày lễ lớn trong năm 2021; qua đó động viên, khuyến khích tinh thần tích cực, chủ động, sáng tạo của cán bộ, đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ được giao, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cá nhân, tập thể các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn.

3. Biểu dương, khen thưởng kịp thời các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai và tham mưu thực hiện tốt công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng.

#### **II- NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG**

##### **1. Nội dung, thời gian thi đua:**

Thi đua thực hiện tốt các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng năm 2021.

Thời gian thi đua: Bắt đầu từ ngày 01-01-2021 đến ngày 31-12-2021.

##### **2. Đối tượng:**

###### **a) Tập thể:**

- Bộ phận tham mưu, giúp việc (đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc) cho cấp ủy cấp huyện; cấp ủy, tổ chức đảng ở các sở, ban, ngành và doanh nghiệp có vốn Nhà nước cấp tỉnh.

- Đối với các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và doanh nghiệp có vốn Nhà nước cấp tỉnh nếu đạt thành tích Ban Nội chính tỉnh ủy sẽ xem xét, trình Tỉnh ủy khen thưởng.

**b) Cá nhân:**

- Các cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên các cơ quan nêu tại Điểm a mục này; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, thực hiện công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng.

- Thường trực các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh và doanh nghiệp có vốn Nhà nước cấp tỉnh nếu đạt thành tích, Ban Nội chính tỉnh ủy sẽ xem xét, trình Tỉnh ủy khen thưởng.

- Phóng viên, biên tập viên của cơ quan báo, đài tham gia tốt trong công tác tuyên truyền về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng, phát hiện tiêu cực tham nhũng.

**3. Nguyên tắc khen thưởng:**

- Có đăng ký thi đua chuyên đề (*có mẫu kèm theo*).

- Khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích đạt được tính theo thang điểm (*có tiêu chí chấm điểm kèm theo*)

- Các tập thể và cá nhân đạt thành tích xuất sắc hoặc thành tích đột xuất đặc biệt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng theo quy định (có ý kiến xác nhận của cấp ủy có thẩm quyền, báo cáo thành tích phải có số liệu, vụ việc cụ thể, nổi bật trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng).

**III- TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC, CƠ CẤU SỐ LƯỢNG KHEN THƯỞNG VÀ HỒ SƠ, THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**

**1. Tiêu chuẩn**

a) *Đối với tập thể:* Theo bảng tiêu chí chấm điểm kèm theo.

b) *Đối với cá nhân:* Theo bảng tiêu chí chấm điểm kèm theo.

Ngoài ra, các cá nhân lập thành tích đột xuất đặc biệt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng trong năm do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy xem xét công nhận.

**2. Hình thức, cấp khen thưởng và cơ cấu thang điểm**

- Bằng khen của Tỉnh ủy.

- Giấy khen của Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy.

- Cơ cấu thang điểm:

+ Dưới 80 điểm: Không xét;

+ Từ 80 đến 90 điểm: Giấy khen của Ban Nội chính Tỉnh ủy;

+ Từ 91 đến 100 điểm: Bằng khen của Tỉnh ủy.

### **3. Hồ sơ, thủ tục khen thưởng và trình tự xét khen thưởng**

Các cơ quan, đơn vị và cá nhân gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy chủ trì, mời một số cơ quan có liên quan (*nếu cần*) xét, thẩm định chọn các cơ quan, đơn vị có tập thể, cá nhân thực hiện tốt hoặc lập thành tích đột xuất trong công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng năm 2021, đề nghị tặng bằng khen và giấy khen.

#### **\* Hồ sơ khen thưởng gồm có:**

- Bản đăng ký thi đua
- Tờ trình đề nghị khen thưởng
- Biên bản họp xét thi đua
- Báo cáo thành tích
- Bảng chấm điểm thi đua (phải có xác nhận của cấp ủy đối với các sở, ngành, địa phương)

#### **\* Thời gian:**

- Đăng ký: **chậm nhất đến ngày 30-3-2021;**
- Hồ sơ đề nghị khen thưởng lập thành 03 bộ gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy trước **30-11-2021.**

### **4. Kinh phí khen thưởng**

Từ nguồn kinh phí khen thưởng của Ban Nội chính Tỉnh ủy và theo mức quy định chung.

## **IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao cho Bộ phận tham mưu, giúp việc (đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc) cấp ủy cấp huyện; cấp ủy, tổ chức đảng ở các sở, ban, ngành và doanh nghiệp có vốn Nhà nước cấp tỉnh phát động phong trào thi đua thực hiện tốt công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng đến các tập thể và cá nhân. Đồng thời tổ chức đăng ký, tổng hợp gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy đúng thời gian quy định.

- Cuối năm, Bộ phận tham mưu, giúp việc (đơn vị đầu mối tham mưu, giúp việc) làm tham mưu trình Thường trực, thủ trưởng cơ quan xem xét chấm điểm (*có hướng dẫn các tiêu chí chấm điểm kèm theo*), thẩm định, phê duyệt, tổng hợp và gửi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan Ban Nội chính Tỉnh ủy đúng thời gian quy định.

- Tổ chức thẩm định các hồ sơ đề nghị khen thưởng theo các tiêu chí đã đề ra; xem xét, đề nghị Tỉnh ủy, Trưởng ban Nội chính Tỉnh ủy khen thưởng.

- Tham mưu cho lãnh đạo Ban hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký thi đua. Phối hợp với các ngành có liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo để điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy (b/c),
- Ban Thi đua-Khen thưởng tỉnh,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh,
- Doanh nghiệp có vốn Nhà nước cấp tỉnh,
- Các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy trực thuộc TU,
- Lưu Ban Nội chính Tỉnh ủy.



TRƯỞNG BAN

Nguyễn Văn Sạch

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**  
**ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ**

.....  
.....

....., ngày tháng năm 2021

**BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM 2021**  
**thực hiện tốt công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng**

**1. Bằng khen của Tỉnh ủy**

- Tập thể:

- Cá nhân:

**2. Giấy khen của Trưởng Ban Nội chính Tỉnh ủy**

- Tập thể:

- Cá nhân:

*Ghi chú: Đăng ký hình thức khen thưởng nào thì được xét khen thưởng hình thức đó. Mỗi tập thể hoặc cá nhân chỉ đăng ký 01 hình thức khen thưởng.*

**Người lập biểu**  
(Số điện liên lạc: .....)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký, ghi rõ họ và tên)



**BẢNG TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM**  
**THI ĐUA CHUYÊN ĐỀ THỰC HIỆN CÔNG TÁC NỘI CHÍNH VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2021**  
*(kèm theo Kế hoạch số 08 -KH/BNCTU -KH/BNCTU, ngày 24 tháng 02 năm 2021 của Ban Nội chính Tỉnh ủy)*

STT	NỘI DUNG	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐƠN VỊ TỰ CHẤM	GHI CHÚ
<b>A- TẬP THỂ</b>		<b>100 đ</b>		
1	<p>Kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có xây dựng chương trình, kế hoạch, cụ thể hoá thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Kết quả thực hiện các chỉ tiêu đề ra theo chức năng, nhiệm vụ:</li> </ul> <p><i>Trong đó:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ;</li> <li>+ Hoàn thành nhiệm vụ;</li> </ul>	<p><b>30 đ</b></p> <p>10 đ</p> <p>20 đ</p> <p>20 đ</p> <p>10 đ</p>		
2	Báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh ủy về công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng đúng thời gian quy định ( <i>thiếu hoặc trễ 01 kỳ bị trừ 2đ</i> ). Không tham gia họp giao ban theo thành phần mời ( <i>vắng 01 lần bị trừ 2đ</i> ).	<b>20 đ</b>		
3	Phát động phong trào thi đua thực hiện tốt công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng ( <i>có thực hiện thì chấm điểm tối đa, không thực hiện không điểm</i> ).	<b>20 đ</b>		
4	Lập thành tích xuất sắc trong công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng: Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, cơ quan, đơn vị lãnh đạo công tác nội chính hoặc phòng, chống tham nhũng ( <i>phải có việc làm cụ thể</i> ); tham mưu xử lý, giải quyết có hiệu quả tình hình phát sinh hoặc tình hình địa bàn, lĩnh vực phụ trách có chuyển biến tích cực, không có vụ việc phức tạp nổi lên ( <i>có số liệu so sánh cụ thể</i> ).	<b>30 đ</b>		

<b>B- CÁ NHÂN</b>		<b>100 đ</b>		
1	<b>Đối với cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo:</b>	<b>100 đ</b>		
	- Tập thể, cơ quan, đơn vị phụ trách và bản thân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;	30 đ		
	- Triển khai, quán triệt các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng kịp thời, đầy đủ ( <i>tốt: 40đ, khá 30đ, trung bình: 20đ</i> );	40 đ		
	- Kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thực hiện chương trình, kế hoạch về công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng ( <i>tốt: 30đ, khá 20đ, trung bình: 10đ</i> ).	30 đ		
2	<b>Đối với cá nhân tham mưu giúp việc:</b>	<b>100 đ</b>		
	- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;	30 đ		
	- Tham mưu có hiệu quả được lãnh đạo cơ quan, đơn vị chấp nhận từ 01 vụ việc trở lên ( <i>nêu vụ việc cụ thể</i> );	40 đ		
	- Tham mưu xây dựng các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác nội chính và phòng, chống tham nhũng của cơ quan, đơn vị ( <i>tốt: 30đ, khá 20đ, trung bình: 10đ</i> ).	30 đ		

**NGƯỜI LẬP BIỂU**  
(ký, ghi rõ tên)

..... ngày.... tháng. .. năm 20..  
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  
(ký tên, đóng dấu)

Số điện thoại liên lạc.....